

## **Pelatihan Microsoft Excel pada Lulusan SMK 11 Maret untuk Meningkatkan Kemampuan Administrasi Perkantoran**

**Abdul Halim Anshor<sup>1</sup>, Ahmad Nurdien Sarikun<sup>2</sup>, Ifan Aly Rifqi<sup>3</sup>, Hendri Pratama<sup>4</sup>,  
Hendrik Ardhi Susilo<sup>5\*</sup>, Junian Rafiandi<sup>6</sup>, Nur Fajar Zakaria<sup>7</sup>**

<sup>1,2,3,4,5,6,7</sup>Universitas Pelita Bangsa

\*Korespondensi: [hendrikardhi02@gmail.com](mailto:hendrikardhi02@gmail.com)

### **Abstrak**

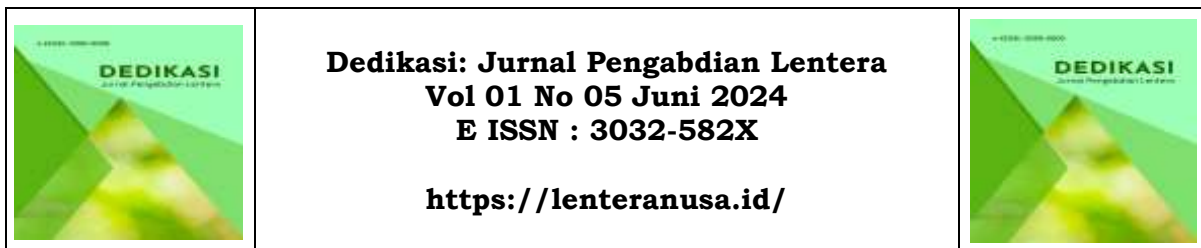
Faktor utama penyebab rendahnya kemampuan pengolah data siswa adalah kesulitan yang mereka hadapi saat menggunakan Microsoft Excel, yang merupakan salah satu program pengolah data. Tujuan dari kegiatan pelatihan adalah agar peserta memahami materi yang diberikan secara menyeluruh dan dapat menggunakannya di tempat kerja. Selain itu, mereka harus memiliki kemampuan untuk menggunakan Microsoft Excel. Kegiatan ini dilaksanakan melalui penerapan di laboratorium komputer, tutorial (pendampingan) menggunakan modul Microsoft Excel 2010, diskusi, dan tanya jawab. SMK 11 MARET BEKASI adalah populasi siswa angkatan 2023 yang akan diwisuda, dan kegiatan ini dilakukan di Laboratorium sekolah. Berdasarkan kegiatan yang dilakukan, diketahui bahwa dari 44 orang peserta, sebagian besar bersedia untuk mengikuti pelatihan tersebut. Dari 44 orang yang berpartisipasi, lima puluh empat persen mendapatkan nilai yang sangat baik, dua puluh lima persen mendapatkan nilai yang sangat baik, dan dua puluh lima persen mendapatkan nilai yang cukup

**Kata kunci:** Lulusan, Kemampuan, Administrasi, *Microsoft Excel*

### **Abstract**

*The main factor causing students' low data processing abilities is the difficulties they face when using Microsoft Excel, which is a data processing program. The aim of the training activities is for participants to understand the material provided thoroughly and be able to use it in the workplace. Additionally, they must have the ability to use Microsoft Excel. This activity is carried out through implementation in the computer laboratory, tutorials (mentoring) using the Microsoft Excel 2010 module, discussions, and questions and answers. MARCH 11 VOCATIONAL SCHOOL BEKASI is the student population of the class of 2023 who will graduate, and this activity is carried out in the school laboratory. Based on the activities carried out, it was discovered that of the 44 participants, the majority were willing to take part in the training. Of the 44 people who participated, fifty-four percent got an excellent score, twenty-five percent got an excellent score, and twenty-five percent got a fair score.*

**Keywords:** Graduate, Ability, Administration, *Microsoft Excel*



## PENDAHULUAN

Saat ini, *Microsoft Excel* digunakan secara luas dalam kehidupan sehari-hari, terutama dalam aktivitas bisnis, pendidikan, dan lainnya. Aplikasi *Microsoft Excel* adalah alat yang sangat populer untuk berbagi data. *Microsoft Excel* telah dikenal oleh penggunaannya sebagai program aplikasi lembar kerja spreadsheet yang sangat membantu dalam aktivitas pengolahan data dan pelaporan karena memiliki fitur kalkulasi dan pembuatan grafik serta pengolahan angka. Berbagai formulasinya memungkinkan pengolahan data secara otomatis, termasuk perhitungan dasar, penggunaan fungsi, dan pembuatan data. Aplikasi ini sangat bermanfaat untuk kegiatan pelaporan pengambilan keputusan dalam bisnis manufaktur. Dalam kegiatan pelatihan. Tujuan pelatihan *Microsoft Excel* di SMK 11 MARET adalah untuk menerapkan administrasi di manufaktur. Untuk menampilkan data dalam berbagai format, pelatihan ini juga menerapkan elemen visual dan formula lanjutan untuk lembar kerja. Untuk mencapai jenjang karir saat menghadapi ujian manufaktur, sertifikasi nasional dalam teknologi informasi sangat penting. Tidak dapat dielakkan lagi bahwa persaingan dalam kemampuan siswa membutuhkan kemampuan yang memungkinkan lulusan siap untuk bekerja.

*Excel*, salah satu aplikasi komputer yang paling umum digunakan untuk mengolah data, adalah salah satunya (Jaya, Handoko & Purnama, 2019). Pada dasarnya, area *Microsoft Office Excel* termasuk dalam kompetensi yang sudah ada dalam kurikulum Program Studi Pendidikan Matematika dan merupakan area yang dibutuhkan masyarakat. *Microsoft Office Excel* adalah salah satu pilihan pengolah data yang cepat tanpa mengurangi akurasi hasil. Bahkan, dengan trial and error, Anda dapat melakukan latihan lebih banyak (Patmawati & Santika, 2017). *Microsoft Office Excel* dapat membantu guru mengolah data dengan lebih baik (Megiati & Lestari, 2018). *Microsoft Office Excel* adalah sebuah program aplikasi lembar kerja spreadsheet yang dikembangkan dan didistribusikan oleh Microsoft Corporation untuk sistem operasi *Microsoft Windows* dan *Mac OS*. Program ini memungkinkan pengolahan data otomatis, seperti menghitung, memproyeksikan, menganalisa, dan mempresentasikan data dalam format manajemen data (Jarot, Shenita & Sudarma, 2012). Saat ini, hampir seluruh masyarakat, kelompok, lembaga pemerintah, swasta, perbankan, dan institusi pendidikan menggunakan teknologi informasi untuk berbagi data dan menjaga keamanan perangkat keras. Dengan tujuan mengajarkan kemampuan pengolahan data kepada siswa SMK 11 MARET, pelatihan program *Microsoft Office Excel 2010* dilaksanakan.

## METODE

Pelatihan ini diberikan selama enam pertemuan, lima di antaranya untuk pemberian materi dan satu di antaranya untuk pelaksanaan tes. Dalam kegiatan ini, laboratorium komputer digunakan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang pengoperasian *Microsoft Excel 2010*, tutorial (pendampingan) dengan modul *Microsoft Excel 2010*, diskusi, dan tanya jawab. Tujuan dari kegiatan ini adalah agar siswa SMK 11 MARET dapat memahami materi yang disampaikan secara menyeluruh dan dapat diterapkan dalam dunia nyata. Kegiatan ini dilakukan di Laboratorium Komputer SMK 11 MARET. Pesertanya adalah siswa angkatan 2023 yang akan diwisuda.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

### Hasil

Dari 44 siswa siswi yang bersedia untuk mengikuti pelatihan dan materi, kami melakukan tes untuk mengukur tingkat pemahaman siswa tentang materi. Hasilnya menunjukkan bahwa 50% (22 peserta) mendapatkan nilai baik sekali, 25% (11 peserta) mendapatkan nilai 70-84, dan 25% (11 peserta) mendapatkan nilai cukup. Kesulitan saat melakukan sosialisasi dan pemberian materi yaitu keterbatasan jumlah unit komputer sehingga siswa – siswi harus bergantian saat mengoperasikannya. Karena hal tersebut, perlu memakan waktu yang lebih lama.

### Pembahasan

Kegiatan ini menghasilkan peningkatan pengetahuan dan kemahiran siswa SMK 11 MARET dalam menggunakan Microsoft Excel untuk pengolahan data. Kegiatan ini juga mengajarkan siswa teknik dasar pengoperasian Microsoft Excel 2010 terutama untuk rumus excel *fungsi if, vlookup, hlookup, index match, dan pivot table*. Kegiatan ini juga mengantarkan siswa SMK 11 MARET untuk memperoleh keterampilan individu yang akan membantu mereka bersaing dalam industri manufaktur. Keunggulan dari sosialisasi di SMK 11 maret adalah siswa siswi dapat memahami apa yang kami katakan saat memberikan materi. Gambar 1 menunjukkan cara kegiatan sosialisasi pemberian materi di SMK 11 MARET dilakukan.



Gambar 1. Sosialisasi materi

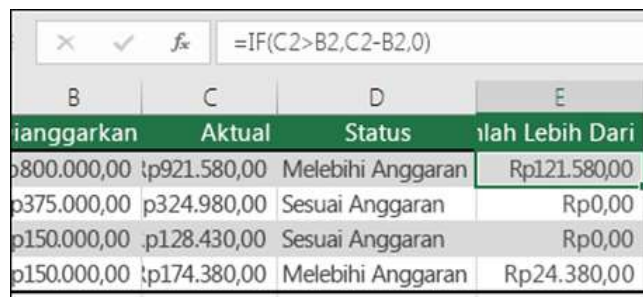
### Fungsi IF

Fungsi IF merupakan salah satu fungsi paling populer di *Excel*, yang memungkinkan Anda membuat perbandingan logis antara nilai dan perkiraan. Oleh karena itu, pernyataan IF dapat memiliki dua hasil. Hasil pertama jika perbandingan Anda Benar dan hasil kedua jika perbandingan Salah.

| Dianggarkan  | Aktual       | Status            | Jumlah Lebih Dari |
|--------------|--------------|-------------------|-------------------|
| Rp800.000,00 | Rp921.580,00 | Melebihi Anggaran | Rp121.580,00      |
| Rp375.000,00 | Rp324.980,00 | Sesuai Anggaran   | Rp0,00            |
| Rp150.000,00 | Rp128.430,00 | Sesuai Anggaran   | Rp0,00            |
| Rp150.000,00 | Rp174.380,00 | Melebihi Anggaran | Rp24.380,00       |

Gambar 2. Fungsi IF

Dalam contoh di atas, fungsi IF di D2 mengatakan *IF*(C2 Lebih Besar Dari B2, kembalikan "Melebihi Budget", jika tidak kembalikan "Dalam Budget").



| B            | C            | D                 | E                 |
|--------------|--------------|-------------------|-------------------|
| Anggaran     | Aktual       | Status            | Jumlah Lebih Dari |
| Rp800.000,00 | Rp921.580,00 | Melebihi Anggaran | Rp121.580,00      |
| Rp375.000,00 | Rp324.980,00 | Sesuai Anggaran   | Rp0,00            |
| Rp150.000,00 | Rp128.430,00 | Sesuai Anggaran   | Rp0,00            |
| Rp150.000,00 | Rp174.380,00 | Melebihi Anggaran | Rp24.380,00       |

Gambar 3. Fungsi IF

Dalam ilustrasi di atas, kita akan mengembalikan perhitungan matematis, dan bukan kembali ke perhitungan matematis. Agar rumus dalam E2 mengatakan *IF*(Aktual lebih besar daripada Anggaran, maka Kurangi jumlah Anggaran dari jumlah Aktual, jika tidak kembali ke nol).

## VLOOKUP

VLOOKUP adalah salah satu fungsi pada *Microsoft Excel* yang digunakan untuk mencari data pada kolom pertama sebuah tabel data, kemudian mengambil atau menghasilkan nilai dari sel mana pun di baris yang sama pada tabel data tersebut. Logika sederhana dari apa itu rumus VLOOKUP adalah formula yang memungkinkan kamu untuk mengisi data pada sebuah tabel berdasarkan data pada tabel referensi lain dengan acuan sebuah nilai atau kata kunci yang spesifik.



| A  | B | C         | D         | E                       | F                | G | H    | I               |
|----|---|-----------|-----------|-------------------------|------------------|---|------|-----------------|
| 1  |   |           |           |                         |                  |   |      |                 |
| 2  |   | NIK       | Nama      | Jabatan                 | Gaji             |   | NIK  | 300009621       |
| 3  |   | 300009703 | Abdul     | SEO Specialist          | Rp 8.490.100,00  |   | GAJI | Rp 4.765.000,00 |
| 4  |   | 300009813 | Audelia   | Social Media Specialist | Rp 8.085.500,00  |   |      |                 |
| 5  |   | 300009303 | Aviyah    | Admin                   | Rp 5.833.000,00  |   |      |                 |
| 6  |   | 300009621 | Bramantya | Copywriter              | Rp 4.765.000,00  |   |      |                 |
| 7  |   | 300009707 | Mariam    | Product Manager         | Rp 10.865.700,00 |   |      |                 |
| 8  |   | 300009120 | Naufal    | Human Resource          | Rp 8.518.000,00  |   |      |                 |
| 9  |   | 300000128 | Pramudya  | Accountant              | Rp 7.163.200,00  |   |      |                 |
| 10 |   |           |           |                         |                  |   |      |                 |

Gambar 4. Rumus VLOOKUP

Dari ilustrasi data di atas, rumus VLOOKUP yang digunakan adalah:

=VLOOKUP (H2;B2:E9;4)

=VLOOKUP (Cari Nilai H2; dari referensi data di B2:E9; dengan informasi dari kolom 4)

## HLOOKUP

HLOOKUP merupakan salah satu fungsi *ms. Excel* yang digunakan untuk mencari data pada baris pertama sebuah tabel data, kemudian mengambil nilai dari sel mana pun di kolom yang sama pada tabel data tersebut.

**HLOOKUP(lookup\_value, table\_array, row\_index\_num, [range\_lookup])**

Keterangan:

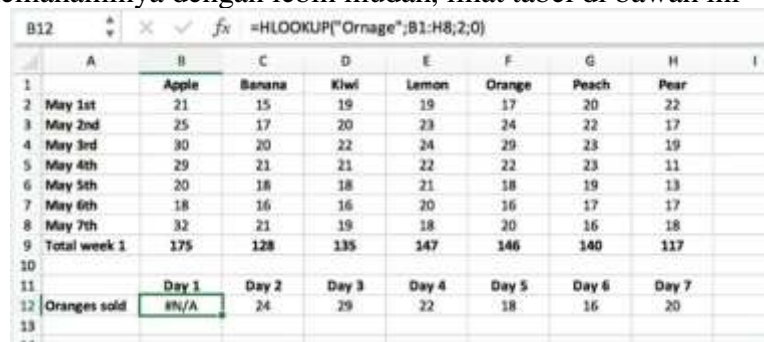
1. *lookup\_value* : Nilai yang dicari
2. *table\_array* : Tabel yang diambil datanya
3. *row\_index* : Nomor baris yang diambil datanya
4. *range\_lookup* : Opsional, boolean/data yang hanya terdiri dari dua jenis, yaitu BENAR atau SALAH. Ini dimasukkan untuk menunjukkan kecocokan persis atau perkiraan. Default = BENAR = perkiraan cocok.

Untuk menggunakan HLOOKUP, pastikan kamu memiliki tabel data yang dijadikan acuan untuk diambil datanya.

### HLOOKUP *Approxiate Match*

Fungsi *Approximate Match* ini dibuat dengan tujuan agar rumus HLOOKUP mencari data yang paling mirip dengan kata yang kamu cari. Perlu diingat bahwa rumus akan mencari data yang paling mirip berdasarkan angka atau huruf pertama.

Untuk memahaminya dengan lebih mudah, lihat tabel di bawah ini



|    | A            | B     | C      | D     | E     | F      | G     | H     | I |
|----|--------------|-------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|---|
| 1  |              | Apple | Banana | Kiwi  | Lemon | Orange | Peach | Pear  |   |
| 2  | May 1st      | 21    | 15     | 19    | 19    | 17     | 20    | 22    |   |
| 3  | May 2nd      | 25    | 17     | 20    | 23    | 24     | 22    | 17    |   |
| 4  | May 3rd      | 30    | 20     | 22    | 24    | 29     | 25    | 19    |   |
| 5  | May 4th      | 29    | 21     | 21    | 22    | 22     | 23    | 11    |   |
| 6  | May 5th      | 20    | 18     | 18    | 21    | 18     | 19    | 13    |   |
| 7  | May 6th      | 18    | 16     | 16    | 20    | 16     | 17    | 17    |   |
| 8  | May 7th      | 32    | 21     | 19    | 18    | 20     | 16    | 18    |   |
| 9  | Total week 1 | 175   | 128    | 135   | 147   | 146    | 140   | 117   |   |
| 10 |              |       |        |       |       |        |       |       |   |
| 11 |              | Day 1 | Day 2  | Day 3 | Day 4 | Day 5  | Day 6 | Day 7 |   |
| 12 | Oranges sold | #N/A  | 24     | 29    | 22    | 18     | 16    | 20    |   |
| 13 |              |       |        |       |       |        |       |       |   |
| 14 |              |       |        |       |       |        |       |       |   |

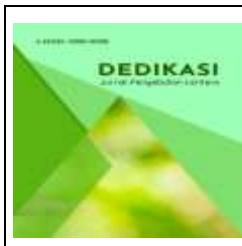
Gambar 5.

Ketika kamu mencari kata “*Ornage*” di tabel di atas, tentunya kamu tidak akan mendapatkan jawaban karena tidak ada data dengan kata “*Ornage*”. *Cell* akan memunculkan error #N/A.

Untuk mendapatkan *approximate match* atau kecocokan yang paling mirip, Ubah “0” (atau “*False*”) pada rumus di atas menjadi “1” (atau “*True*”). Sehingga, rumus yang dimasukkan adalah =HLOOKUP(“*Ornage*”;B1:H8;2;1).

Dengan begitu, rumus akan secara otomatis mencari data dari kata yang paling mirip dengan “*Ornage*”, yaitu dari data “*Orange*”. Berikut adalah hasil data dari rumus tersebut:





B12    fx =HLOOKUP("Ornage";B1:H8;2;1)

|    | A            | B     | C      | D     | E     | F      | G     | H     | I |
|----|--------------|-------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|---|
| 1  |              | Apple | Banana | Kiwi  | Lemon | Orange | Peach | Pear  |   |
| 2  | May 1st      | 21    | 15     | 19    | 19    | 17     | 20    | 22    |   |
| 3  | May 2nd      | 25    | 17     | 20    | 23    | 24     | 22    | 17    |   |
| 4  | May 3rd      | 30    | 20     | 22    | 24    | 29     | 23    | 19    |   |
| 5  | May 4th      | 29    | 21     | 21    | 22    | 22     | 23    | 11    |   |
| 6  | May 5th      | 20    | 18     | 18    | 21    | 18     | 19    | 13    |   |
| 7  | May 6th      | 18    | 16     | 16    | 20    | 16     | 17    | 17    |   |
| 8  | May 7th      | 32    | 21     | 19    | 18    | 20     | 16    | 18    |   |
| 9  | Total week 1 | 175   | 128    | 135   | 147   | 146    | 140   | 117   |   |
| 10 |              |       |        |       |       |        |       |       |   |
| 11 |              | Day 1 | Day 2  | Day 3 | Day 4 | Day 5  | Day 6 | Day 7 |   |
| 12 | Oranges sold | 17    | 24     | 29    | 22    | 18     | 16    | 20    |   |
| 13 |              |       |        |       |       |        |       |       |   |
| 14 |              |       |        |       |       |        |       |       |   |

Gambar 6.

Namun, jika kita memasukkan kata “Arange”, rumus akan menganggapnya lebih mirip dengan “Apple”, sehingga menghasilkan data berikut:

B12    fx =HLOOKUP("Arange";B1:H8;2;1)

|    | A            | B     | C      | D     | E     | F      | G     | H     | I |
|----|--------------|-------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|---|
| 1  |              | Apple | Banana | Kiwi  | Lemon | Orange | Peach | Pear  |   |
| 2  | May 1st      | 21    | 15     | 19    | 19    | 17     | 20    | 22    |   |
| 3  | May 2nd      | 25    | 17     | 20    | 23    | 24     | 22    | 17    |   |
| 4  | May 3rd      | 30    | 20     | 22    | 24    | 29     | 23    | 19    |   |
| 5  | May 4th      | 29    | 21     | 21    | 22    | 22     | 23    | 11    |   |
| 6  | May 5th      | 20    | 18     | 18    | 21    | 18     | 19    | 13    |   |
| 7  | May 6th      | 18    | 16     | 16    | 20    | 16     | 17    | 17    |   |
| 8  | May 7th      | 32    | 21     | 19    | 18    | 20     | 16    | 18    |   |
| 9  | Total week 1 | 175   | 128    | 135   | 147   | 146    | 140   | 117   |   |
| 10 |              |       |        |       |       |        |       |       |   |
| 11 |              | Day 1 | Day 2  | Day 3 | Day 4 | Day 5  | Day 6 | Day 7 |   |
| 12 | Oranges sold | 21    | 24     | 29    | 22    | 18     | 16    | 20    |   |
| 13 |              |       |        |       |       |        |       |       |   |
| 14 |              |       |        |       |       |        |       |       |   |

Gambar 7.

### INDEX MATCH EXCELL

adalah kombinasi rumus yang digunakan untuk mencari nilai tertentu dalam array data. Index mengembalikan nilai sel dalam tabel berdasarkan nomor kolom dan baris. Match memberikan nomor baris atau kolom dengan mencari nilai tertentu dalam baris atau kolom.

|    | A             | B           | C     | D      | E                   | F | G |
|----|---------------|-------------|-------|--------|---------------------|---|---|
| 1  | <b>NAMA</b>   | <b>DATA</b> |       |        |                     |   |   |
| 2  | Nama 1        | 10          |       |        |                     |   |   |
| 3  | Nama 2        | 20          | Baris | 3      |                     |   |   |
| 4  | <b>Nama 3</b> | <b>30</b>   | Kolom | 2      |                     |   |   |
| 5  | Nama 4        | 40          | Index | Nama 3 | =INDEX(A2:A8;E3)    |   |   |
| 6  | Nama 5        | 50          | Index | 30     | =INDEX(A2:B8;E3;E4) |   |   |
| 7  | Nama 6        | 60          |       |        |                     |   |   |
| 8  | Nama 7        | 70          |       |        |                     |   |   |
| 9  |               |             |       |        |                     |   |   |
| 10 |               |             |       |        |                     |   |   |
| 11 |               |             |       |        |                     |   |   |

www.KelasExcel.web.id

Gambar 8.

Pada sel E5 *index* menghasilkan data baris ke-3 dari **range A2:A8**. Sedangkan pada sel E6, *Formula Index* menghasilkan data baris ke-3 dan kolom ke-2 dari range **A2:B8**.

Pada rumus excel, fungsi match digunakan untuk mendapatkan posisi *index* atau posisi relatif data yang dicari pada range data pencarian.

Cara penggunaan Rumus *Match* adalah sebagai berikut:

*Match* (DatadiCari; RangePencarian; [TipePencarian])

|    | A             | B           | C | D | E | F | G |
|----|---------------|-------------|---|---|---|---|---|
| 1  | <b>NAMA</b>   | <b>DATA</b> |   |   |   |   |   |
| 2  | Nama 1        | 10          |   |   |   |   |   |
| 3  | Nama 2        | 20          |   |   |   |   |   |
| 4  | Nama 3        | 30          |   |   |   |   |   |
| 5  | <b>Nama 4</b> | 40          |   |   |   |   |   |
| 6  | Nama 5        | 50          |   |   |   |   |   |
| 7  | Nama 6        | 60          |   |   |   |   |   |
| 8  | Nama 7        | 70          |   |   |   |   |   |
| 9  |               |             |   |   |   |   |   |
| 10 |               |             |   |   |   |   |   |
| 11 |               |             |   |   |   |   |   |

|  |       |        |  |  |                    |  |  |
|--|-------|--------|--|--|--------------------|--|--|
|  | NAMA  | Nama 4 |  |  |                    |  |  |
|  | MATCH | 4      |  |  | =MATCH(E3;A2:A8;0) |  |  |

Gambar 9.

### PIVOT TABLE

merupakan cara yang interaktif untuk meringkas sejumlah besar data dengan cepat. *PivotTable* dapat digunakan untuk menganalisis data numerik secara mendetail dan menjawab pertanyaan yang tak terduga tentang data Anda.

Berikut ini adalah daftar sederhana untuk pengeluaran rumah tangga di sebelah kiri, dan *PivotTable* berdasarkan daftar tersebut di sebelah kanan:

| Tahun | Kategori  | Produk            | Penjualan | Persentase | Label Baris       | Jumlah Penjualan |
|-------|-----------|-------------------|-----------|------------|-------------------|------------------|
| 2017  | Komponen  | Rantai            | \$20,000  | 75%        | Aksesoris         | 68400            |
| 2015  | Pakaian   | Kaus kaki         | \$3,700   | 22%        | Helm              | 17000            |
| 2017  | Pakaian   | Bib-Shorts        | \$4,000   | 22%        | Kunci             | 21600            |
| 2015  | Pakaian   | Celana            | \$13,300  | 56%        | Lampu             | 29800            |
| 2017  | Pakaian   | Pendek Ketat      | \$36,000  | 100%       | Sepeda            | 6300             |
| 2015  | Komponen  | Setang            | \$2,300   | 35%        | Pakaian           | 66000            |
| 2016  | Pakaian   | Kaus kaki         | \$2,300   | 28%        | Komponen          | 32100            |
| 2016  | Komponen  | Rem               | \$3,100   | 36%        | Bawah Kurung siku | 1600             |
| 2016  | Sepeda    | Gunung Sepeda     | \$6,300   | 40%        | Rantai            | 8200             |
| 2017  | Komponen  | Rem               | \$5,100   | 38%        | Rem               | 20000            |
| 2016  | Aksesori  | Helm              | \$17,000  | 90%        | Setang            | 2300             |
| 2016  | Aksesori  | Kunci             | \$21,600  | 90%        | Total Keseluruhan | 172800           |
| 2016  | Aksesoris | Lampu             | \$29,800  | 90%        |                   |                  |
| 2016  | Komponen  | Bawah Kurung siku | \$1,000   | 23%        |                   |                  |
| 2015  | Pakaian   | Kaus              | \$6,700   | 5%         |                   |                  |
| 2017  | Cam nonet | Bawah Kurung siku | \$600     | 27%        |                   |                  |

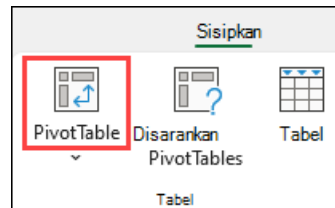
Gambar 10.

Setelah membuat *PivotTable* dengan memilih sumber datanya, mengatur bidang dalam Daftar Bidang *PivotTable*, dan memilih tata letak awal, Anda dapat melakukan tugas berikut ini saat bekerja dengan *PivotTable*:

1. Pilih sel yang Anda inginkan untuk membuat *Pivot Table*.

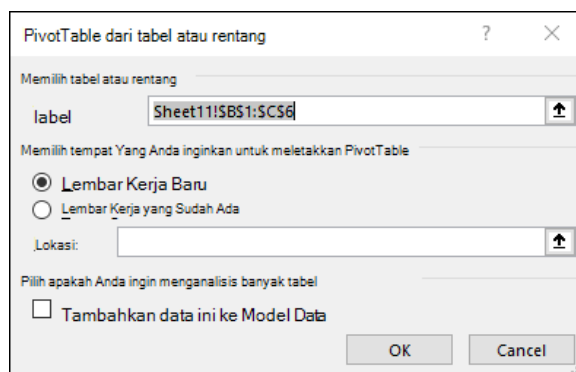
**Catatan:** Data Anda harus ditata dalam kolom dengan satu baris header. Lihat bagian Tips dan trik format data untuk detail selengkapnya.

2. Pilih Sisipkan > *Pivot Table*.



Gambar 11.

3. Tindakan ini akan membuat PivotTable berdasarkan tabel atau rentang yang sudah ada.



Gambar 12.

Catatan: Memilih Tambahkan data ini ke Model Data menambahkan tabel atau rentang yang sedang digunakan untuk *Pivot Table* ini ke dalam Model Data buku kerja.

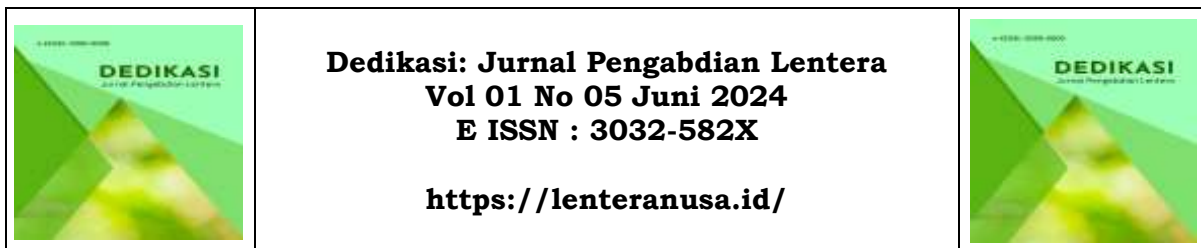
4. Pilih tempat Anda ingin meletakkan laporan *Pivot Table*. Pilih Lembar Kerja Baru untuk meletakkan PivotTable di lembar kerja baru atau Lembar Kerja yang Sudah Ada dan pilih tempat Anda ingin Menampilkan *Pivot Table* yang baru.

5. Pilih OK.

## KESIMPULAN

Hasil dari kegiatan pelatihan pemberian materi dan ujian tes yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa lulusan SMK 11 MARET BEKASI memiliki kemampuan untuk mengoperasikan *microsoft excel* secara individu dan lulusan siap kerja di manufaktur. Oleh karena itu, diharapkan program ini dapat berjalan dengan lancar agar lulusan memiliki keahlian yang diakui oleh perusahaan manufaktur dan dibuktikan dengan adanya ujian tes dan praktik.





### DAFTAR PUSTAKA

- Arono, arono; arsyad, safnil;. (2020). Pelatihan Penulisan Karya Tulis Ilmiah Bagian Abstrak dan Pendahuluan Model Induktif Partisipatif pada Guru SMA/SMK/MA dan Dosen Bahasa di Lubuk Linggau dalam Peningkatan Profesionalitas. *dedication*, 4(2), 167-168. doi:10.31537/dedication.v4i2.365
- Jarot, S., Shenia, A., & Sudarma, S. (2012). Buku Pintar Microsoft Office 2007 & 2010: Word-Excel-PowerPoint. MediaKita.
- Megiati, Y. E., Lestari, I. D., & Lestari, F. A. P. (2018). Pendampingan Penggunaan Microsoft Office dalam Meningkatkan Kualitas Guru di SDN Cisalah 1 dan Cisalah 3 Kota Depok. In *Prosiding Seminar Nasional Pendidikan KALUNI* (Vol. 1, No. 1).
- Patmawati, Hetty and Santika, S. (2017). Penggunaan Software Microsoft Excel sebagai Alternatif Pengolahan Data Statistika Penelitian Mahasiswa Tingkat Akhir. *PRISMA*, Prosiding Seminar Nasional Matematika, 124–129
- Yusri, Radhya; Edriati, Sofia; Yuhendri, Rival;. (2020). PELATIHAN MICROSOFT EXCEL SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MEGOLAH DATA. *JURNAL PENGABDIAN PADA MASYARAKAT*, 2(1), 34-36. doi:https://doi.org/10.22202/JR.2020.V1i2.3914